



Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic d'estades diürnes per a majors de l'Ajuntament de Bunyola, sense classificació.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'article 8 del Texte Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic d'estades diürnes per a majors de l'Ajuntament de Bunyola serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,

aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajbunyola.net.

CLÀUSULA QUARTA. Tipus de Licitació

El preu global anual a satisfer per part de l'Ajuntament per part es fixa en la quantitat de 120.000 euros, independentment del nivell de l'ús del servei, actualitzant-se anualment segons l'índex general de preus al consum (IPC).

El valor estimat del contracte és de 360.000 euros IVA exclòs (3 anys).

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 233.22799 del vigent pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració del contracte de gestió de servei públic serà de 2 anys, prorrogable un any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les

quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials

poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el qual podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran al Registre de l'Ajuntament, Sa Plaça 4, 07110 a Bunyola, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB i en el perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència

d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de la gestió del servei públic de _____ mitjançant la modalitat de concessió». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica, Documentació Quantificable, Projecte del servei i altres millores.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del TRLCSP per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE, PROJECTE DEL SERVEI I ALTRES MILLORES.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de _____ per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. ____, de data _____, i en el perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar.

-Experiència en aquest sector de centre d'estades diürnes de majors.

-Assessorament de nutricionistes de les dietes i menús que s'ofereixen.

-Projecte del servei.

-Altres millores.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran:

FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

1) Oferta econòmica. Fins a 50 punts

Les ofertes presentades s'avaluaran mitjançant la fórmula següent i fins a un màxim de 50 punts.

$$Px = 50 * Im / Ix$$

Px = Puntuació de l'empresa

Im = Import oferta econòmica amb la major baixa.

Ix = Import oferta econòmica de l'empresa.

Nota: En cas de no presentar baixa 0 punts.

2) L'experiència en gestió de centres de dia es valorarà amb 1 punt per cada any d'experiència, fins un màxim de 10 punts.

3) Per l'assessorament d'expertes nutricionistes durant en l'elaboració dels menús es valorarà amb un màxim de 10 punts (la ponderació del present criteri depèn d'un judici de valor).

4) Presentació de projecte explicatiu del servei, es valorarà mitjançant informe tècnic fins a 20 punts.

5) Altres millores amb materials tècnics i recursos humans, es valoraran amb un màxim de 10 punts (la ponderació del present criteri depèn d'un judici de valor).

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, **al menys, quatre (4) vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

— President: Sr. Jaume Isern Lladó (Batle)/ Suplent President: Ildfonso Blázquez Bueno (2on Tinent Batle).

— Vocal 1: Sra. Catalina Cabot, (Regidora de la Corporació responsable del àrea de Serveis Socials)/ Suplent : Sr. Josep De Haro Colom (Regidor de la Corporació).

— Vocal 2: Sr. Antoni Tomàs Gelabert (Secretari de la Corporació)/ Suplent : Sr. Antoni Balle Conti (funcionari de la Corporació).

— Vocal 3: Sra. M^a del Mar Gual Bigas, TAE (Interventora de la Corporació)/ Suplent : Sr. Francisco Salvá Marí (funcionari de la Corporació).

— Vocal 4: Sra. Antònia Morey Morro, Vocal i Secretari de la Mesa (T treballadora Social M^a)/ Suplent : Sr. Joan Josep Torrens Torrens (funcionari de la Corporació).
Sra. Antònia Morey Morro, Vocal i Secretari de la Mesa (Assistent Social).

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

La mesa de contractació es constituirà el dimecres dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B». La mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicant-la en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva.

El qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la

forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

— Sempre que el preu de l'oferta sigui inferior a un 10% de la mitjana del total dels ofertats.

CLÀUSULA CATORZENA. Elevació a Definitiva de l'Adjudicació Provisional

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així

mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA SETZENA . Drets i Obligacions

Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.

— Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64 del TRLCSP).

--- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP per als casos de subcontractació.

--- Són a càrrec del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

---En relació al seu personal, la direcció del centre se reservarà el dret a no autoritzar, amb anterioritat o durant l'execució del objecte del contracte, a les persones que, a judici de l'Ajuntament de Bunyola, perjudiquen el bon funcionament del centre.

---Les despeses i càrregues socials del personal que presti els seus serveis per l'entitat adjudicatària aniran al seu càrrec, essent de la seva total incumbència els drets i deures inherents a la relació laboral, inclòs el risc d'accidents de treball i malaltia professional.

---El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de la direcció de l'empresa, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació. Una vegada finalitzat el contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració.

No obstant això, en els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

En compliment d'aquesta obligació el concessionari estarà obligat, segons ha informat l'empresa actualment adjudicatària del servei INTRESS, a subrogar el personal actualment contractat:

PERSONAL	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	COEFICIENT	SUELDO BASE (14 pagas)	COMPLEMENTO PERSONAL
Gerocultor/a	10/09/2010	100	0	953,54€	50,00€
Director/a	02/09/2010	100	0	1.728,65€	0,00€
Limpador/a	06/09/2010	200	0,519	448,59€	25,39€
Aux. Enfermeria	10/09/2010	100	0	953,54€	50,00€
Gerocultor/a	10/09/2010	200	0,519	494,89€	25,44€
Gerocultor/a	24/06/2013	510	0,519	494,89€	0,00€

* La Gerocultura amb jornada de 0,519 per noves ratios passa a "0,70"

---L'entitat adjudicatària serà responsable del bon comportament del seu personal i del tracte cortès i amable d'aquest amb els usuaris. Quan el reiterat incompliment d'aquest precepte sigui, a judici de l'Ajuntament de Bunyola, causa de desprestigi per la institució podrà exigir el canvi de la persona causant i l'entitat adjudicatària estarà obligada a executar-lo.

---Dels uniformes i complements del personal del servei s'encarregarà l'entitat adjudicatària. Aquestes persones aniran convenientment identificades i prestaran, en tot moment, l'aspecte pulcre i higiènic que els seus llocs de treball requereixen.

---L'entitat adjudicatària tindrà obligació de satisfer, en temps i forma, les seves obligacions tributàries amb l'Hisenda Autònoma, Estatal i local, així com les de Seguretat Social, de conformitat amb les normes aplicables al seu cas, entès que no existirà vinculació de tipus laboral amb l'Ajuntament de Bunyola, o d'algunes de les seves dependències, desvinculació que també afectarà al personal que pugui contractar el servei de l'entitat adjudicatària.

---En el supòsit de tancament temporal o definitiu del centre, decidit per l'Ajuntament per qualsevol causa, l'entitat adjudicatària, tindrà dret a la indemnització d'una mensualitat.

--- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei. Amb autorització expressa de l'Administració podrà executar a la seva costa les modificacions que consideri convenientes.

---L'adjudicatari s'obliga en tot moment, a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamació. En cas de reclamació, el mateix dia o el següent hàbil remetrà a l'Ajuntament els fulls corresponents acompanyats, si ho considera oportú, d'un informe sobre els fets objecte de la reclamació.

---L'adjudicatari està obligat al compliment de l'establert als Estatuts dels Treballadors i a les lleis vigents en matèria de seguretat social i disposicions complementàries i demés normativa vigent amb la matèria.

---Són de compte de l'adjudicatari les despeses i impostos dels anuncis oficials o premsa diària i demés derivats de la licitació .

Obligacions de l'Administració

— L'administració s'obliga a posar a disposició del contractista adjudicatari els locals del centre de dia, així com el mobiliari i instal·lacions i estris que es ressenyaran a l'acta prèvia a la posada en funcionament del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars als què s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 216 del TRLCSP.

--- L'Ajuntament abonarà a l'entitat adjudicatària, per mensualitats, import dels servei prestat una vegada que els documents i factures siguin conformats.

CLÀUSULA DISSETENA. Revisió del preu.

Vençut el primer exercici de vigència del contracte es revisarà el preu del contracte amb una única revisió anual, d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC estatal, o fórmula de revisió proposada pel contractista en la seva oferta.

CLÀUSULA DIVUITENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les obres i instal·lacions a les que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que disposa l'article 231 del TRLCSP.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions del preu del contracte, la reducció del termini

del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

Per als casos de força major i d'actuacions de l'administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva duració inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Incompliment i Penalitats

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins a que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats de l'1 al 10%, de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment determinat pels tècnics competents.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atinent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagué designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament

total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 223, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres d) i e) i en els establerts en l'article 286 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació el TRLCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Bunyola, 10 de juny de 2013.

EL BATLE,

Sr. Jaume Isern Lladó.