



Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és l'adjudicació de l'explotació del servei de bar del Camp de Futbol de Bunyola, sense classificació.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'article 8 del Texte Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de gestió i d'explotació del servei de bar del Camp de Futbol de Bunyola serà el procediment obert i tramitació d'urgència, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajbunyola.net.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon a satisfer pel concessionari

El cànon a satisfer pel concessionari per a prestar el servei objecte del present contracte, tenint en compte les concretes obligacions de l'adjudicatari, es fixa

com a mínim en la quantitat de 300€ mensuals, la qual cosa suposa un import mínim anual de 3.600€, IVA exclòs. Aquesta quantitat s'haurà d'incrementar amb l'import corresponent a l'IVA que correspongui i amb la quantia de qualsevol altre tribut que sigui aplicable. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

El cànon mensual que resulti de la licitació haurà de fer-se mensualment a la Tresoreria Municipal. El termini màxim per a fer efectiu el cànon mensual a favor de l'Ajuntament serà el dia 15 del mes següent al mes de referència del cànon.

L'import del preu a satisfer pel contractista a l'Ajuntament serà actualitzat anualment, amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració d'aquest contracte serà de 5 anys, sense pròrrogues.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser

substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el qual podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran al Registre de l'Ajuntament, Sa Plaça 4, 07110 a Bunyola, en horari d'atenció al públic, dins del termini de **vuit dies** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB i en el perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de la gestió del servei públic de _____ mitjançant la modalitat de concessió». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Proposició Econòmica, Documentació Quantificable, Projecte del servei i altres millores.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del TRLCSP per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B»
**PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE,
PROJECTE DEL SERVEI I ALTRES MILLORES.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de _____ per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. ____, de data _____, i en el perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar.

- a) Titulacions o documentació degudament acreditativa d'experiència en matèria de gestió de recintes esportius.
- b) Titulacions o documentació degudament acreditativa d'experiència en matèria de gestió de restaurants, bars, cafeteries i altres serveis relacionats amb l'hosteleria.
- c) Altres titulacions o mèrits que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

1. La millora del preu (només millorable a l'alça).....fins a 50 punts.
2. Millores que proposin els licitadors relatives a instal·lacions, infraestructura i gestió del camp de futbol.....fins a 25 punts.
3. Millores que proposin els licitadors relatives a instal·lacions, infraestructura i gestió del bar.....fins a 25 punts.

Per a la valoració individual de tots els criteris es concedirà la màxima puntuació a la millor oferta, i a les altres ofertes de manera proporcional.

Així mateix, per tal de poder avaluar els criteris 2 i 3 els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les propostes realitzades, i hauran d'anar acompanyades d'una valoració econòmica de les millores proposades (pressupost detallat). Si l'Ajuntament no estàs conforme amb les millores proposades o aquestes no es poguessin dur a terme per qualsevol raó, el licitador haurà d'executar unes altres millores d'igual valoració econòmica, amb la conformitat de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, **al menys, quatre (4) vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- President: Sr. Jaume Isern Lladó (Batle)/ Suplent President: Ildefonso Blázquez Bueno (2on Tinent Batle).
- Vocal 1: : Sr. Josep De Haro Colom (Regidor de la Corporació)/ Suplent : Sra. Catalina Cabot, (Regidora de la Corporació)
- Vocal 2: Sr. Antoni Tomàs Gelabert (Secretari de la Corporació)/ Suplent : Sr. Antoni Balle Conti (funcionari de la Corporació).
- Vocal 3: Sra. M^a del Mar Gual Bigas, TAE (Interventora de la Corporació)/ Suplent : Sr. Francisco Salvá Marí (funcionari de la Corporació).

— Vocal 4: Sr. Joan Josep Torrens Torrens, Vocal i Secretari de la Mesa (funcionari de la Corporació)/ Suplent : Sr. Ricardo Lucas Escuder (funcionari de la Corporació).

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

La mesa de contractació es constituirà el dimecres dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats a la documentació presentada.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B». La mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicant-la en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Definitiva.

El qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

— Sempre que el preu de l'oferta sigui inferior a un 10% de la mitjana del total dels ofertats.

CLÀUSULA CATORZENA. Elevació a Definitiva de l'Adjudicació Provisional

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat anteriorment.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA SETZENA . Drets i Obligacions

Obligacions del Contractista

A més de les obligacions contingudes a la normativa sectorial aplicable respecte de les instal·lacions esportives i explotació del bar situat a l'interior de dites instal·lacions, el concessionari tindrà les següents obligacions:

- a) Gestionar l'explotació del bar del camp de futbol al seu propi risc i ventura.
- b) Abonar el cànon mensual a l'Ajuntament en els termes establerts en el present plec i en el contracte.
- c) Prestar el servei objecte d'aquesta concessió amb subjecció estricta a aquest Plec de condicions, a les normes reglamentàries que sobre règim d'utilització en el seu cas dicti l'Ajuntament.
- d) Tenir bon tracte amb les persones usuàries.
- e) Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivats de l'exercici de l'activitat, especialment a causa de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

Drets del Contractista

- 1- Utilitzar els béns necessaris per a la realització del servei, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte de l'activitat de bar.
- 2- Percebre els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar, d'acord amb la reglamentació de preus aplicable en cada moment.
- 3- Poder retirar a l'acabament del contracte dels elements, maquinaria i eines particulars empleats en la prestació del servei i que siguin de la seva propietat. Les millores que l'adjudicatari faci a càrrec seu en els elements fixos que hagi rebut inicialment o que hagi realitzat en compliment de les millores ofertades, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte, sense que el contracte tenguí dret a cap tipus d'indemnització.
- 4- El contractista tindrà l'exclusivitat dins el recinte del camp de futbol per a l'explotació del servei de bar, comproment-se l'Ajuntament a no percebre ni autoritzar la instal·lació de quioscs, bars, restaurants ni màquines expenedores de cap tipus dins els terrenys de l'esmentat recinte.

Obligacions de l'Administració

L'Ajuntament ostentarà les següents obligacions:

1. Lliurar al contractista l'espai de l'edifici on s'ha de prestar el servei de bar, per poder prestar el servei, així com les altres dependències que siguin necessàries per dur a terme el present contracte.
2. Garantir a l'adjudicatari la gestió de les instal·lacions contra qualsevol pertorbació.

Potestats de l'Administració

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- La utilització del recinte per dur a terme actes públics. En aquest cas l'Ajuntament haurà de notificar al contractista amb una antelació mínima de 2 mesos abans, la data prevista d'utilització del recinte i l'informarà de l'esdeveniment a realitzar. En tot cas el contractista tindrà dret a realitzar l'explotació del bar, però haurà d'adequar la seva activitat a l'esdeveniment a realitzar i sota la direcció de l'Ajuntament.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i només es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

CLÀUSULA DISSETENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les obres i instal·lacions a les que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

CLÀUSULA VINTENA. Incompliment i Penalitats

.A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins a que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats de l'1 al 10%, de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment determinat pels tècnics competents.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagué designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 223, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres d) i e) i en els establerts en l'article 286 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació el TRLCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Bunyola, 20 d'agost de 2013.

EL BATLE,

Sr. Jaume Isern Lladó.