



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte serà la realització de les obres de **AMPLIACIÓ POLIESPORTIU**.

1.2.- El projecte de les obres esmentades ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de l'Ajuntament de Bunyola, celebrada en sessió extraordinària en data 25 de març de 2014.

1.3.- Tindran caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques, la memòria referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració.

Per tot això, els esmentats documents hauran de ser firmats per l'adjudicatari, en prova de conformitat, en l'acte mateix de la formalització del contracte.

2.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- L'ÒRGAN de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament, és la Junta de Govern.

2.2.- L'òrgan esmentat té facultat per adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que referent a això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant de la Jurisdicció competent.

3.- RÈGIM JURÍDIC

La contractació que serveix de base aquest plec té caràcter administratiu, i ambdues parts queden sotmeses al disposat al TRLCSP, així com al Reglament General de l'esmentada llei, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi a aquella, i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Estat per a la contractació d'obres de l'Estat aprovat pel Decret 3854/1970, de 31 de desembre, quan no s'oposi a les normes citades.

Així mateix, serà d'aplicació el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, les altres disposicions que regulen la contractació administrativa de l'Estat, i les dictades per la Comunitat Autònoma de Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

4.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 TRLCSP, extrem que se'n podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 TRLCSP.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a l'annex I del Reglament General de la LCAP.

4.2.- A més dels requisits ressenyats, els licitadors hauran d'acreditar d'acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera.

No obstant això, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 75 i 76 TRLCSP, es ressenyen a continuació:

ARTICLE 75. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències del volum de negocis.

2. Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

ARTICLE 76. SOLVÈNCIA TÈCNICA EN ELS CONTRACTES D'OBRES

En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals disposa aquesta per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.*
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.*
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.*
- e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.*
- f) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.*

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció de capacitat en els termes ressenyats a l'article 84 TRLCSP.

Segons l'establert a l'art. 64.2 TRLCSP, al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans abans indicats, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-la a terme adequadament, mitjans que, d'acord amb el disposat en la clàusula 13.3.4 del present plec, hauran de detallar en la seva oferta.

4.3.- No es podran presentar a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, sempre que l'esmentada participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

Els licitadors hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria General, acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar als efectes d'acreditar la seva representació per licitar, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa.

Malgrat això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, al si de la Mesa de Contractació, consignant-se expressament a l'acta la manifestació del Lletrat respecte a si la documentació aportada és bastant per tal que el representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS

En virtut del disposat a l'article 65.1 TRLCSP, per la quantia del present contracte, no és requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat, donat que el seu import és inferior a 500.000€.

6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim de licitació de les obres ascendeix a la quantitat de **QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET MIL QUATRE-CENTS UN EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (467.401,14€)**.

Aquest pressupost es distribueix en les següents anualitats:

Any 2014: CENT NORANTA-UN MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS (191.397€).

Any 2015: DOS-CENTS SETANTA SIS MIL QUATRE EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (276.004,14€).

6.2.- L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres, seran els que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per atendre les obligacions econòmiques que es



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

derivin de la contractació, amb càrrec a la partida pressupostària 342.62201.

8.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

9.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El termini màxim d'execució de les obres serà de SIS MESOS (6), a comptar des de la iniciació de les mateixes.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

10.1.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

10.2.- Són criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte els següents, d'acord amb la següent valoració:

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
1. Oferta econòmica	30 punts
2. Altres millores	70 punts
TOTAL	
	100 punts

FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

1) Oferta econòmica. Fins a 30 punts

Les ofertes presentades s'avaluaran mitjançant la fórmula següent i fins a un màxim de 30 punts.

$$Px = 30 * Im / Ix$$

Px = Puntuació de l'empresa

Im = Import oferta econòmica amb la major baixa.

Ix = Import oferta econòmica de l'empresa X

En cas de no presentar baixa 0 punts.

2) Altres millores respecte al present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, amb un màxim de 70 punts a distribuir:

- Millores en ampliació del termini de garantia (la ponderació del present criteri no depèn d'un judici de valor) establint un màxim de 10 punts a la major extensió de garantia.

- Millores en relació a rebaixar el termini d'execució, establint un màxim de 10 punts.

- Millores en execució de obres i dotacions dins el complex del Poliesportiu (criteri la ponderació del qual depèn d'un judici de valor, previ informe de valoració emès per tècnic municipal competent) fins a 50 punts. La oferta que obtengui la major valoració per l'informe tècnic municipal competent es durà els 50 punts y la resta puntuarà proporcionalment.

Perquè es pugui atorgar puntuació en aquest apartat, els licitadors hauran de presentar una memòria detallada de cada millora proposada i la seva repercussió pràctica en benefici de l'Ajuntament, així com la seva valoració.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert a l'article 103 TRLCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementària es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, a l'Ajuntament de Bunyola, a Sa Plaça nº 4, en hores d'oficina, de 9.00 a 14.00 hores, dins el termini de VINT-I-SIS DIES NATURALS (26) següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

12.2.- La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin a l'anunci de licitació o bé mitjançant tramesa per correu o missatgeria, en el cas de la qual l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa i comunicar el mateix dia l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. L'esmentada comunicació podrà realitzar-se també per correu electrònic, si bé aquest mitjà només serà vàlid si existeix constància de la seva transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat a l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

12.3.- Els interessats podran examinar el projecte i els plecs a les oficines de Secretaria de la Corporació.

12.4.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari de la totalitat del contingut del present plec, sense cap excepció.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions constaran de tres (3) sobres tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a què un es presenti i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, nombres de telèfon i de fax, i adreça electrònica, de disposar-ne, així com amb la firma del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat numèricament en full independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

13.2.- Sobre número 1: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 1: Documentació General per a la contractació de les obres de AMPLIACIÓ DEL POLIESPORTIU. El seu contingut serà el següent:

13.2.1.- El document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició, en la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empresaris individuals. Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar escriptura de constitució, o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no fos així, hauran de

presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, que fos preceptiu.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació que en s'hi hagi inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP.

Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma anàloga de manera substancial. Als contractes subjectes a regulació harmonitzada i l'Estat de procedència sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, l'informe de reciprocitat abans esmentat serà substituït per informe de l'esmentada representació diplomàtica relatiu a tal condició.

Igualment, les esmentades empreses hauran de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

13.2.1.2.- Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar, validat per la Secretaria General.

13.2.1.3.- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

13.2.2.- Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 4.2 del present Plec.



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

Les empreses que licitin en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant d'una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant de notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 60 TRLCSP comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat sigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

13.2.5.- La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de Illes Balears, l'eximirà d'aportar la documentació que es detalla:

- Personalitat i representació a què es refereix la clàusula 13.2.1 d'aquest plec, sempre que la representació sigui la mateixa que consti al certificat aportat.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Declaració responsable a què es refereix la clàusula 13.2.3, llevat de referent a la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents, respecte de les quals caldrà, aportar, en tot cas, declaració responsable, formulada davant d'autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant de notari públic.

13.2.6.- Als efectes de la Disp. Adic 4^a TRLCSP els plecs de clàusules administratives particulars podran incorporar a la clàusula relativa a la documentació a aportar pels licitadors, l'exigència que s'aporti un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures a tal efecte aplicades.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

13.3.- Sobre número 2: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 2: Proposició Econòmica per a la contractació de les obres de AMPLIACIÓ DEL POLIESPORTIU. El contingut de les ofertes econòmiques serà redactat segons el model annex al present plec, sense errors o guixades que dificultin conèixer clarament el que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, en cas de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a què es refereix aquest apartat, o la mateixa no conté tots els requisits exigits en els paràgrafs anteriors, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Per a ser tinguda en compte, l'esmentada documentació, que haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren, firmada pel licitador declarant, sota la seva responsabilitat, ser certes les dades aportades, reservant-se l'Administració la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

13.3.1.- Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a la totalitat de les obres objecte del contracte.

13.3.2.- Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació per tal del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

13.3.3.- L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

13.3.4.- Els licitadors hauran d'incloure en la seva proposició una relació detallada dels mitjans personals i materials que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte.

13.4.- Sobre número 3: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 3: Documentació dels criteris ALTRES MILLORES, per a la contractació de les obres de AMPLIACIÓ DEL



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

POLIESPORTIU. El seu contingut estarà integrat per la documentació relacionada amb el criteri d'adjudicació a què es fa referència en la clàusula 10.2.2 del present plec.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa al criteri referit, o la mateixa no conté tots els requisits exigits en els paràgrafs anteriors, la proposició de l'esmentat licitador no serà valorada respecte a tal criteri.

Per a ser tinguda en compte, l'esmentada documentació, que haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren, firmada pel licitador declarant, sota la seva responsabilitat, ser certes les dades aportades, reservant-se l'Administració la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Jaume Isern Lladó (Batle) /Suplent president: Ildefonso Blazquez Bueno (2on Tinent Batle)

Vocal 1: José de Haro Colom (Regidor)/ Suplent vocal 1: Catalina Cabot Borrás (1era Tinent Batle)

Vocal 2: Secretari: Joan Torrens Torrens (Aparellador Municipal)/ Suplent vocal 2: Guillem Bujosa Cabot (Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Bunyola)

Vocal 3: Maria del Mar Gual Bigas (Interventora)/ Suplent vocal 3: Antoni Batle Conti (Tresorer)

Vocal 4: Antoni Tomàs Gelabert (Secretari)/ Suplent Secretari: Francisco Salvá Mari (funcionari de la Corporació).

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es

consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

15.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda als sobre número un presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància de l'esmentada notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior tres dies hàbils perquè el solucioni. Ara bé, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les proposicions.

16.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

16.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzada l'esmena i, en el seu cas, aportat l'aclariment o documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos, a la Casa Consistorial (Sa Plaça nº 4 de Bunyola) el primer Dijous següent després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 10.00h, d'acord amb el següent procediment:

16.1.1.- En primer lloc, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobre núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que en aquest moment pugui fer-se la Mesa càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

16.1.2.- A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobre núm. 2



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i a la relació dels documents aportats respecte als restants criteris d'adjudicació.

Conclusa l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà els licitadors assistents per tal que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils. A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

16.2.- La Mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10.2 del present plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, en el seu cas, dels informes emesos.

16.3.- L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 64.2 TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altra cosa als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest mateix procediment podrà seguir-se en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme als apartats 1 i 2 de l'article 64 TRLCSP els mitjans personals i/o materials es considera una obligació contractual essencial.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació:

- Últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques o del document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament. L'alta haurà d'adjuntar-se en tot cas quan en el rebut aportat no consti l'epígraf de l'activitat. Aquesta documentació haurà d'estar referida a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que els faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en què les exerceixin, havent de complementar-se amb una declaració responsable del licitador de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

-Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del següent al d'obertura de proposicions, sense perjudici que pugui establir-se un termini distint de conformitat amb l'article 161.2 TRLCSP, justificant-ho degudament en l'expedient de contractació.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 152.3 TRLCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats en els dos paràgrafs anteriors, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17.- CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

17.1.- Aquells que presentin les ofertes més avantatjoses en les licitacions dels contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia per import del 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte amb exclusió de l'IVA.



No serà precisa la constitució de la garantia ressenyada en els paràgrafs anteriors quan l'adjudicatari hagués constituït en el mateix termini, o anteriorment al mateix, garantia global per import suficient davant de l'Administració contractant, en els termes previstos a l'article 98 TRLCSP, i l'esmentada garantia es trobés vigent i efectiva.

17.2.- La garantia podrà constituir-se en metàl·lic, mitjançant aval, en valors públics o en valors privats, i per contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions establertes als articles 96 i ss TRLCSP, havent de disposar-se el seu import, o la documentació acreditativa corresponent, a la Tresoreria General municipal.

17.3.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies hàbils comptats des de la data en la qual es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat a l'article 99.3 TRLCSP.

17.4.- En el termini de quinze dies hàbils, comptats des de la data en la qual es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- Els contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituent el document indicat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

18.2.- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas hagués exigít.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.- COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

19.1.- En el termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb l'establert a l'article 229 TRLCSP i en els articles 139, 140 i 141 del Reglament General de la LCAP.

19.2.- En el cas que l'expedient de contractació hagi estat declarat de tramitació urgent, la comprovació del replanteig es realitzarà a partir del moment en què l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva.

19.3.- Quan, segons el parer del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es donarà pel director de l'obra l'autorització per iniciar-les, fent-se constar aquest extrem explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i començant a comptar-se el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la firma de l'acta.

20.- PROGRAMA DE TREBALL

Ja que el termini d'execució de les obres és inferior a un any, no serà necessari que el contractista presenti un programa de treball, havent d'estar-se al previst en el programa de treball del projecte aprovat.

21.- SENYALITZACIÓ D'OBRES

21.1.- El contractista està obligat a instal·lar, a la seva costa, els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant a l'esmentada zona com en els seus límits i voltants.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació de les que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran de compte del contractista.

21.2.- En el termini màxim de 15 dies feiners des de l'ordre d'iniciació, el contractista col·locarà on es realitza l'obra, al lloc que fixi el director de la mateixa, un cartell, com a mínim, ajustat al model del cartell que es podrà descarregar a la plana web del Consell de



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

Mallorca referit a la convocatòria de subvencions adreçada als Ajuntaments i Entitats Locals Menors de Mallorca de població inferior o igual a 20.000 habitants per a actuacions de competència municipal.

21.3.- Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització referida en el mateix, aquesta serà instal·lada per la pròpia Administració, corrent les despeses per compte del contractista.

V. EXECUCIÓ DE LES OBRES

22.- DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

22.1.- L'Administració, a través del director facultatiu anomenat a l'efecte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, emetent les seves ordres i instruccions al contractista per mitjà del seu delegat d'obra.

22.2.- El delegat d'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en obres similars a la que és objecte de contractació, i amb dedicació plena.

Als efectes, s'entén per dedicació plena, la no possibilitat d'adscripció simultània del delegat a més de dues obres, durant el seu termini d'execució.

23.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

23.1.- Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donés al contractista el director facultatiu de les obres. Quan les esmentades instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

23.2.- Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

Si segons el parer del facultatiu director designat per l'Administració, hi hagués alguna part de l'obra executada deficientment, el contractista l'haurà de refer sense dret a

indemnització de cap gènere, encara que s'hagués apreciat després de la recepció.

Si la direcció estima que les unitats d'obres defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, tanmateix, admissibles, pot proposar a l'Administració la seva acceptació, amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en tal cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Administració, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.

23.3.- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, o com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa, serà responsable l'Administració dins dels límits assenyalats en les Lleis.

23.4.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

23.5.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de l'establert a l'article 231 TRLCSP. .

24.- DESPESES E IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

24.1.- Són de compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació en Butlletins Oficials i en un diari de cada província per una sola vegada, així com els de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

Les esmentades despeses de publicació es descomptaran en el primer pagament efectuat a favor del contractista, llevat que el mateix acrediti l'ingrés del cost d'aquells.

24.2.- Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els imports d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes que gravin l'execució de les obres, que correran per compte del contractista.

Igualment, es consideren inclosos en les proposicions i en el pressupost d'adjudicació, corrent per compte del contractista, les taxes i arbitris municipals.



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

24.3.- Seran de compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1% del pressupost de l'obra. No obstant això, no tindran tal limitació i correran íntegrament per compte del contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

25.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

25.1.- A efectes de pagament al contractista, el director de l'obra expedirà certificacions mensuals de l'obra realitzada que tindran la consideració d'abonaments a compte, havent de tramitar-les en els deu dies següents al període a què corresponguin i remetre una còpia al contractista a efectes que aquest, en el termini de 10 dies hàbils, manifesti la seva conformitat o la seva objecció, havent de comptar aquelles amb el vistiplau del facultatiu supervisor de l'obra designat per l'Administració.

Els abonaments es realitzaran dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, en els termes previstos en l'art. 216.4 TRLCSP.

25.2.- En cas de demora per l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la llei per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, comptats a partir del venciment dels trenta dies a què es refereix el paràgraf anterior, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació, tal circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar-se de l'esmentada suspensió, en els termes establerts en el TRLCSP.

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, comptats a partir del venciment del termini de trenta dies a què es refereix el paràgraf primer de la present clàusula, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin (art. 216.6 TRLCSP).

25.3.- El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista en els terminis contractuals, no tenint de dret, tanmateix, a percebre major quantitat del preu que la consignada en l'annualitat corresponent, abonant-se les certificacions que excedeixin de l'esmentada quantia una vegada iniciada l'annualitat següent.

25.4.- Prèvia petició escrita del contractista, es podran realitzar abonaments a compte per provisions de materials i despeses d'instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes als articles 155, 156 i 157 del Reglament General de la LCAP.

25.5.- El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però que l'esmentada cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és precís que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

26.- COMPLIMENT DELS TERMINIS

26.1.- El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució de les obres en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

26.2.- Si arribat el final de l'obra, el contractista hagués incorregut en demora per causa imputable al mateix, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

26.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

26.4.- La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

26.5.- Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord al disposat a l'article 213.2 TRLCSP.

27.- INCOMPLIMENT PARCIAL EN L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

l'execució de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució.

VI. SUBCONTRACTACIÓ

28.- SUBCONTRACTACIÓ

En la present contractació no serà possible la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal.

VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

29.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

A l'empara de l'art. 219 TRLCSP els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se segons el que disposa l'article 156, sense perjudici de les especificitats previstes per al contracte d'obres a l'art. 234.

En el supòsit de preveure modificacions per a la present licitació es determinaran segons l'article 106.

Les possibles modificacions es tramitaran segons l'establert als articles 211 i 234 TRLCSP.

30.- SUSPENSÍO DE LES OBRES

Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del disposat a l'article 216.5 TRLCSP i en la clàusula 25.2 del present plec, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals es xifraran, en el seu cas, d'acord amb el disposat a l'article 239.3 i 4 del TRLCSP.

VIII. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES OBRES

31.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

31.2.- El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a efectes que es pugui realitzar la seva recepció.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el preceptuat als articles 163 i 164 del Reglament General de la LCAP, s'hauran de presentar un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, un representant de la Intervenció General, si procedeix, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si l'estima oportú, de seu facultatiu.

Si es troben les obres en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant, en el seu cas, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar aquells. Si transcorregut l'esmentat termini el contractista no l'hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

31.3.- No podran realitzar-se recepcions parcials d'obra executada.

31.4.- Sempre que per raons excepcionals d'interès públic, degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, encara sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que es produeixi l'esmentada ocupació efectiva o posada en servei es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció, d'acord amb el previst a l'article 168 del Reglament General de la LCAP.



32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 223 i 237 TRLCSP, donant lloc als efectes previstos en l'article 239.

33.- LIQUIDACIÓ

33.1.- Dins del termini de tres mesos (art. 235.1 TRLCSP) a explicar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista, dins del termini de 30 dies (art. 216.4 TRLCSP) a partir de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instàncies del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte en el supòsit de vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies (art. 235.3 TRLCSP).

33.2.- Si es produís demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art. 222.4 TRLCSP).

34.- TERMINI DE GARANTIA

34.1.- El termini de garantia serà de un (1) any, a comptar des de la recepció de les obres.

34.2.- Durant el termini de garantia, el contractista estarà obligat a la conservació de les obres, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques i segons les instruccions que rebí de la direcció de les obres, responent dels danys o deterioraments que puguin produir-se durant el termini referit.

35.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

35.1.- Si l'informe sobre l'estat de les obres a què fa referència la clàusula 32.1 fora favorable, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

En el cas de què l'informe abans al·ludit no fora favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-lo un termini per a això, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

35.2.- En el supòsit de recepció parcial no s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

35.3.- Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 TRLCSP.

36.- RESPONSABILITAT POSTERIOR DEL CONTRACTISTA

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys a comptar des de la recepció.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

37.- JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats



Ajuntament de Bunyola
Illes Balears

mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora de l'esmentada Jurisdicció.

ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En / Na ____, amb D.N.I. núm. ____, assabentat / ada del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del de prescripcions tècniques i del projecte que han de regir la contractació per a l'execució de les obres de ____, i acceptant íntegrament el contingut dels mateixos, en nom ____ [*propí*] [*de la/segon persona/segon o entitat que representa especificant en aquest últim cas les seves circumstàncies*], es compromet a executar les obres de referència per un import de ____ euros (*expressats en lletres i números*).

Lloc, data i firma del licitador

Bunyola, 27 de juny de 2014

EL BATLE



Jaume Isern Lladó

