



Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

Departament de Serveis Socials

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE RELATIU AL TREBALL PREVENTIU I SOCIOEDUCATIU AMB INFANTS I JOVES EN RISC O SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL AL MUNICIPI DE BUNYOLA.**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS.**

El departament de serveis socials de l'Ajuntament de Bunyola, i segons el marc normatiu vigent en aquesta matèria, té organitzat els seus serveis socials com a serveis socials comunitaris bàsics. Aquests, no només han d'anar dirigits a les persones que presenten una situació de necessitat social i que fan demanda, sinó també al conjunt de la població del municipi, amb l'objectiu de ser més eficaços en les accions d'inserció social i en intervenció preventiva.

La finalitat de l'Acció Socioeducativa serà per tant, la socialització crítica de les persones (famílies, grup, comunitat de Bunyola) desenvolupant la seva capacitat de prendre decisions i potenciant la gradual adquisició d'autonomia.

L'Educadora Social treballarà els següents aspectes, previ diagnòstic de necessitats:

- Les habilitats socials i de comunicació
- L'autonomia, la presa de decisions i resolució de conflictes
- L'autoestima, l'autoconeixement i l'estil atribucional
- Comprensió i maneig emocional
- Tolerància i cooperació
- Hàbits de salut i cura personal

Després d'un any de feina, volem donar continuïtat a la tasca iniciada per l'educadora social des de les seves intervencions socioeducatives, tant a nivell individual i familiar, grupal i comunitari.

### **OBJECTE DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte tindrà per objecte el desenvolupament d'un projecte preventiu i socioeducatiu amb infants i joves en risc o situació d'exclusió social al municipi de



## Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

Departament de Serveis Socials

Bunyola, amb subjecció a les condicions que s'estipulen en aquest plec i al plec de condicions administratives.

Amb caràcter indicatiu, i no limitatiu, els **objectius** del servei seran:

- Detectar i fer seguiment individual dels participants amb necessitats i/o carències socials, educatives, familiars i/o afectives, per tal de crear i treballar envers el pla de feina individual coordinat amb els professionals de referència de l'àrea de serveis socials.
- Elaborar plans de feina grupals a partir de la detecció de necessitats del grup i de la comunitat.
- Programar, executar i avaluar activitats socioeducatives.
- Fomentar la participació de les famílies dels usuaris a partir del desenvolupament d'activitats tant de la comunitat com del propi projecte.
- Treballar en xarxa i coordinar-se amb altres serveis i recursos del municipi de Bunyola.
- Participar i organitzar activitats de dinamització comunitària.
- Realitzar un seguiment i avaluació del projecte
- Coordinar i seguiment del projecte amb l'equip de serveis socials de l'Ajuntament de Bunyola., tant individual, grupal i familiar.
- Coordinar i gestionar el servei de suport escolar.
- Participar en l'elaboració del Pla Municipal de Drogues.

### POBLACIÓ DESTINATÀRIA.

El projecte anirà dirigit a les diferents comunitats veïnals, la població general i les famílies del terme municipal de Bunyola, especialment aquelles que presentin una situació de risc i/o dificultats socials i als agents socials, les associacions i entitats diverses del municipi.



## Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

Departament de Serveis Socials

Les situacions de Risc Social que pot abordar l'educadora social són les següents;

- Infants, joves i/o progenitors amb manca d'informació, orientació i derivació.
- Infants- adolescents en situació de risc de desatenció.
- Infants - adolescents en situació de maltractament.
- Infants – joves en risc / amb problemàtica de conducta antisocial.
- Infants – joves amb dificultats d'inserció social derivades d'aïllament social i/o condicions socioculturals.
- Joves amb consum de drogues.
- Joves amb dificultat social per incorporar-se al mercat laboral.
- Qualsevol grup de població amb necessitat susceptible d'intervenció socioeducativa

### ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

#### 1.- En relació al personal:

- El personal contractat passarà a formar part organitzativa i tècnicament a l'equip de l'àrea de serveis socials, i per tant assumirà la metodologia general de treball de l'equip d'aquesta àrea ( registres, expedients, models d'intervenció filosofia...).
- El període d'execució inclou les vacances del personal contractat. Aquests períodes es pactaran conjuntament entre l'àrea de serveis socials i l'entitat gestora, de manera que no quedi descobert el servei.
- El personal d'aquest projecte serà dirigit, supervisat i rebran suport tècnic, si cal, per part de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament.
- En relació al context territorial, el servei es desenvoluparà a tot el terme municipal de Bunyola.

#### 2.- Responsabilitat municipal

- El responsable tècnic municipal del servei realitzarà el seguiment amb la persona que l'empresa designi.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat contractada els locals i les instal·lacions adients per al desenvolupament del projecte i es farà càrrec de les



## Ajuntament de Bunyola

Illes Balears

Departament de Serveis Socials

despeses de manteniment i neteja d'aquests. L' adjudicatària es farà càrrec de tot el material que es necessiti per realitzar totes les activitats previstes pel correcte desenvolupament del projecte.

- La titularitat del servei és de l'Ajuntament, tota la informació que se genera a partir de la contractació serà propietat del mateix. La difusió del servei serà competència de l'Ajuntament de Bunyola i tota l'activitat que en aquest sentit es realitzi haurà de comptar amb els vist-i-plau del responsable tècnic del departament de serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament.

### 3.- Responsabilitat de l'empresa

- La prestació del servei no podrà ser alterada. Si se produeix qualche baixa, l'empresa adjudicatària haurà de substituir el professional.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la relació laboral amb l'educador/a.
- L'adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que componen l'equip.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte. A aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident.
- L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte i garantir baixes de forma ràpida i àgil.

### 4.- Jornada laboral i horaris:

La jornada laboral de l'educador/a de carrer serà de jornada completa (37,5 hores setmanals).

Els horaris s'organitzaran en funció de les necessitats del servei, marcant un mínim de dos horabaixes a la setmana.